

Приложение  
к приказу руководителя  
отдела жилищно-коммунального  
хозяйства, пассажирского  
транспорта и автомобильных  
дорог акимата Есильского  
района СКО  
от «21» сентября 2017 года  
№ 60-ОД

**Антикоррупционный стандарт  
поведения государственных служащих коммунального государственного  
учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского  
транспорта и автомобильных дорог акимата Есильского района Северо-  
Казахстанской области»**

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности коммунального государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Есильского района Северо-Казахстанской области» и повышения нулевой терпимости к проявлениям коррупции среди его сотрудников.

2. Наименование сферы общественных отношений: управление жилищно-коммунальным хозяйством, природопользования и экологии, промышленности, строительства, транспорта, энергетики на территории Есильского района.

2.1. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта:

КГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Есильского района Северо-Казахстанской области».

3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений:

3.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

руководствоваться принципом законности в соответствии с Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

осуществлять функции и задачи по обеспечению исполнения бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;

при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастными и независимыми от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;

не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

не допускать конфликта интересов, а при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

при принятии решений, входящих в компетенцию государственного служащего не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных обязанностей;

осуществлять полномочия в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями;

неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности; рационально использовать рабочее время.

3.3. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

строго придерживаться норм закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах»;

не допускать принятия нормативных правовых актов, с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц.

3.4. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;

не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

соблюдать деловой этикет и правила официального поведения:

пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений норм служебной этики со стороны других государственных служащих;

воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;

в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения.

4. Иные ограничения и запреты:

если государственный служащий располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по



предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство государственного органа, в котором он работает, уполномоченные государственные органы. Государственный служащий также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений;

осуществлять предпринимательскую деятельность, а также деятельность, не совместимую с выполнением государственных функций;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.